

Темы курсовых работ по дисциплине «Основы управления персоналом»

Составила Полякова Е.А.

1. Концепции развития и современные тенденции УП.
2. Роль кадровой службы организации, ее функции, задачи и структура.
3. Управление конфликтами в организации.
4. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
5. Команда как разновидность коллектива: основные признаки и особенности управления.
6. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
7. Управление мотивацией персонала в организации.
8. Общение руководителя и его особенности. Этика управленческого общения.
9. Сущность, методы и цели рекрутинга персонала
10. Понятие и этапы деловой карьеры
11. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
12. Пути повышения квалификации управляющего персонала организации.
13. Система обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).
14. Место обучения в системе управления персоналом.
15. Информационные системы в управления персоналом
16. Формирование кадровой политики организации.
17. Деловая оценка персонала: задачи и методы.
18. Производственные, экономические и психологические аспекты аттестации персонала.
19. Структура рынка труда: его основные субъекты и функции.
20. Безработица в РФ: социально-экономическая сущность, формы, структура.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ -"УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ"

16.Программа проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности.

Оценка потребности, способности и мотивации работников к обучению.

Собеседование при увольнении персонала: анализ управленческой практики

1. Развитие теории и практики управления персоналом в XX веке.
2. Теория человеческих ресурсов как основа управления персоналом современных организаций.
3. Организационная структура системы управления организаций (на примере).
4. Функции системы управления персоналом организации.
5. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
6. Проблемы кадрового планирования.
7. Особенности кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.
8. Построение кадрового планирования в зависимости от выбранной организационной структуры.
9. Роль кадровой службы организации, ее функции, задачи и структура.
10. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
11. Разработка системы поощрения работников.
12. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом: организационные (методические, распорядительные, регламентирующие), технические и экономические документы.
13. Должностная инструкция: назначение, этапы ее разработки и содержание.
14. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
15. Информационные системы в управления персоналом.
16. Делопроизводство в системе управления персоналом.

17. Сущность, методы и цели набора персонала.
18. Особенности набора персонала через государственные и негосударственные службы занятости.
19. Методы отбора персонала.
20. Значение, задачи и сфера применения тестов при отборе.
21. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы
22. Сущность, цели и этапы адаптации.
23. Цель и задачи управления адаптацией.
24. Факторы, влияющие на адаптацию персонала.
25. Особенности адаптации руководителей.
26. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала.
27. Место обучения в системе управления персоналом.
28. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки.
29. Понятие и этапы деловой карьеры.
30. Деловая оценка персонала: задачи и методы.
31. Особенности проведения аттестации персонала.
32. Проблемы процесса высвобождения персонала.
33. Основные теории мотивации трудовой деятельности.
34. Мотивация в современной практике управления персоналом.
35. Анализ и развитие кадрового потенциала организации (на примере).
36. Анализ структуры затрат на персонал.
37. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.
38. Анализ основных типов аудита персонала.

«Формальные и неформальные организации».

«МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

СТРУКТУРА РЫНКА ТРУДА: ЕГО ОСНОВНЫЕ СУБЪЕКТЫ И ИХ ФУНКЦИИ.

**БЕЗРАБОТИЦА В РФ: СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, ФОРМЫ,
СТРУКТУРА**

**УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ ПЕРСОНАЛА НА
МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ**